

КАНЦЭРН «БЕЛЛЕСПАПЕРПРАМ»

Адкрытае акцыянернае таварыства
«СЛОНІМСКІ
КАРДОННА-ПАПЯРОВЫ ЗАВОД
«АЛЬБЯРЦІН»



КОНЦЭРН «БЕЛЛЕСБУМПРОМ»

Открытое акционерное общество
«СЛОНИМСКИЙ
КАРТОННО-БУМАЖНЫЙ ЗАВОД
«АЛЬБЕРТИН»

П Р И К А З

09.07.2018

№ 1184

г. Слоним

О создании комиссии по противодействию коррупции

В целях обеспечения координации работ по совершенствованию профилактики коррупционных правонарушений, повышению эффективности регулирования в ОАО «СКБЗ «Альбертин» вопросов по противодействию коррупции и в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 №1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (ред. От 28.06.2018 г).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ «О создании комиссии по противодействию коррупции» от 31.12.2014 № 2892.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии ОАО «СКБЗ «Альбертин» по противодействию коррупции.
3. Создать комиссию по противодействию коррупции (далее - комиссия) в составе:

Председатель комиссии — заместитель генерального директора по коммерческим вопросам - Казакевич Н.Н.;

Заместитель председателя — главный инженер Салита А.В.;

Секретарь комиссии — инженер ОТ Гусакова И.М.;

Члены комиссии:

- заместитель генерального директора по идеологической работе и общим вопросам Бессараб С.Н.;
- заместитель генерального директора по экономике и финансам Козелецкая О.Н.;
- главный механик Шкирман С.Ф.;
- главный технолог Шухно В.В.;
- главный энергетик Гуленок А.А.;
- главный метролог Поздняков В.М.;
- главный специалист по сбыту и маркетингу Урбанович В.М.;
- юрисконсульт Геворкян А.С.;
- начальник отдела материально-технического снабжения Санюк Д.П.;
- начальник отдела кадров Булай Т.Я.

4. Заведующей канцелярией Сергейчик Л. И. ознакомить с данным приказом лиц, входящих в состав комиссии, а также всех руководителей структурных подразделений.
5. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом всех подчиненных работников.
6. Контроль за исполнением приказа и персональную ответственность за организацию работы комиссии возложить заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Казакевича Н.Н.
7. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Генеральный директор



Н.В. Антоник

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №

1884

От «09»

07

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комиссии
ОАО «Слонимский картонно-бумажный завод «Альбертин»
по предупреждению коррупционных правонарушений

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) определяет создания и деятельности комиссии ОАО «СКБЗ «Альбертин» по противодействию коррупции.

2. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) формируется из числа руководителей структурных подразделений ОАО «Слонимский картонно-бумажный завод «Альбертин» (далее - Организация), курирующих вопросы осуществления финансово- хозяйственной, экономической, производственной деятельности, распоряжения денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, кадровой и юридической работы и создается приказом генерального директора Организации в количестве не менее 5 членов под председательством одного из заместителей руководителя.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «Об борьбе с коррупцией», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (с изменениями и дополнениями); другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь в сфере реализации антикоррупционной политики; в том числе настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками государственного органа (организации), а также подчиненных (входящих в систему, состав) организаций, в том числе негосударственной формы собственности (далее - подчиненные организации)

4.2. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Организации;

4.3. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявления;

4.4. взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.5. участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Организации;

методической и организационной работы по противодействию коррупции;

5.10. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.11. вносит руководителю государственного органа (организации) предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

5.12. вносит руководителям подчиненных организаций предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

5.13. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций и анализирует такую информацию.

6. Организация деятельности комиссии:

6.1. комиссия организует свою деятельность на основе положения о комиссии, разрабатываемого с учетом Типового положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 (с изменениями и дополнениями);

6.2. заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие;

6.3. решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов;

6.3. деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на её заседаниях;

6.4. не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства;

6.5. лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции;

6.6. в ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные с установленными нарушениями работниками Организации;

6.7. комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины её членов.

6.8. план работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте государственного органа (организации) в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

6.9. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте государственного органа (организации) в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Председатель комиссии:

- 7.1. несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
- 7.2. организует работу комиссии;
- 7.3. определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- 7.4. утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- 7.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.
- 7.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации.
- 7.7. в случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на её заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.
- 7.8. в отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Член комиссии вправе:

- 8.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 8.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- 8.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- 8.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися её деятельности;
- 8.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- 8.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

9. Член комиссии обязан:

- 9.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- 9.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- 9.3. по решению комиссии (поручению её председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- 9.4. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- 9.5. выполнять решения комиссии (поручения её председателя).
- 9.6. член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

10. Секретарь комиссии:

- 10.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 10.2. ведёт документацию комиссии;
- 10.3. извещает членов комиссии и приглашённых лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- 10.4. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- 10.5. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;
- 10.6. осуществляет учёт и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

11. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечёт применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на её заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

Граждане и юридические лица вправе направить в организацию, в которой создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции руководителю организации.

13. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- 13.1. с установленными нарушениями работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства;
- 13.2. с соблюдением в государственном органе (организации) порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;
- 13.3. с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в государственном органе (организации), подчиненных организациях;
- 13.4. с правомерностью использования имущества, выделения работникам государственного органа (организации) заемных средств;
- 13.5. с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

13.6. с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

15. В протоколе указываются:

15.1. место и время проведения заседания комиссии;

15.2. наименование и состав комиссии;

15.3. сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся её членами;

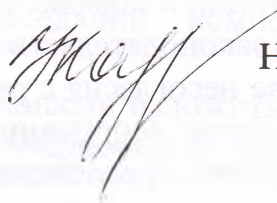
15.4. повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

15.5. принятые комиссией решения;

15.6. сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

16. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарём комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарём комиссии до её членов и иных заинтересованных лиц.

Заместитель генерального директора
по коммерческим вопросам



Н.Н. Казакевич